

zawarta w dniu 28.07.2026 r. w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań, Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji - Samorządowym Zakładem Budżetowym z siedzibą w Poznaniu, 61-553, ul. Jana Spychalskiego 34,

reprezentowanymi przez:

Łukasza Miadziołko - Dyrektora POSiR

przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej – Kierownika Działu – Głównego Księgowego

zwanymi dalej "Zamawiającym"

a

....., ul., 00-000

zwanym dalej "Wykonawcą",

łącznie zwanymi „Stronami” o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest **wykonanie aktualizacji projektów budowy dwóch pomostów pływających na jeziorze Kierskim w Kiekrzu oraz opracowanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania „Modernizacja slipu Kiekrz” przy ul. Ks. Nawrota w Poznaniu.**
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy, w tym wymagań dotyczących wykazu elementów i materiałów jaki zobowiązany jest zaprojektować Wykonawca oraz zakresu usług, określony został w: Opisie Przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy,
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny i osobowy zapewniający prawidłową i terminową realizację Przedmiotu Umowy. Wykonawca opracuje przedmiot umowy z należytą starannością w sposób zgodny z ustaleniami Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Zamawiający w ramach Przedmiotu Umowy wyodrębnił dwa zakresy:
 - a) Opracowanie pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dokonanie skutecznego zgłoszenia lub uzyskanie wymaganych przepisami prawa wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych, uczestnictwo w wyborze Wykonawcy robót budowlanych lub Dostawcy w zakresie odpowiedzi na pytania zgłaszane przez oferentów oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji w zakresie stwierdzania zgodności realizowanych robót budowlanych/montażu z projektem dla Modernizacji slipu Kiekrz oraz
 - b) Aktualizacja dokumentacji projektowo-kosztorysowej, dokonanie skutecznego zgłoszenia lub uzyskanie wymaganych przepisami prawa wszystkich niezbędnych decyzji administracyjnych, uczestnictwo w wyborze Wykonawcy robót budowlanych lub Dostawcy w zakresie odpowiedzi na pytania zgłaszane przez oferentów oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji w zakresie stwierdzania zgodności realizowanych robót budowlanych/montażu z projektem dla Modernizacji przystani Kiekrz obejmującej wykonanie dwóch pomostów pływających.

§ 2

1. Za nadzór nad realizacją Umowy i podpisanie protokołu odbioru ze strony Zamawiającego odpowiedzialny jest Pan Maciej Kobylacki nr tel.: 798-394-953, e-mail: m.kobylacki@posir.poznan.pl, a ze strony Wykonawcy nr tel.:, e-mail:
2. W trakcie trwania Umowy obie strony mogą wyznaczyć inne osoby do nadzoru nad jej realizacją.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowania, o których mowa w § 1 wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym, zawierającym szczegółowy wykaz przekazywanych opracowań oraz ze wszystkimi wymaganymi przepisami prawa decyzjami administracyjnymi w tym w szczególności decyzji o pozwoleniu na budowę, decyzji pozwolenia środowiskowego i pozwolenia wodnoprawnego
2. Wykonawca załączy do protokołu zdawczo-odbiorczego pisemne oświadczenie o wykonaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami i normami oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenia, o których mowa wyżej, stanowią integralną część protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
4. Protokół odbioru podpisany przez strony będzie dokumentem potwierdzającym wykonanie dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca zapewni sprawdzenie prac projektowych przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń lub rzeczoznawcę w odpowiedniej specjalności, potwierdzone podpisem i pieczętą na dokumentacji.
6. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego.
7. Zamawiający, po otrzymaniu dokumentacji, o której mowa w ust. 1, przystąpi do jej odbioru, który zakończy się w terminie do 10 dni kalendarzowych, podpisaniem protokołu przekazania i zatwierdzenia bądź niezatwierdzenia wykonania Przedmiotu Umowy.
8. Dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 Umowy zostanie dostarczona Zamawiającemu w trzech wydrukowanych egzemplarzach wraz z wykazem opracowań i pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Cała dokumentacja zostanie dostarczona Zamawiającemu również w wersji elektronicznej w dwóch egzemplarzach - formacie .pdf oraz w formacie edytowalnym dwg na nośnikach danych (np. płyta CD, DVD, pendrive).
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia uwag i zastrzeżeń w związku z przedłożoną przez Wykonawcę dokumentacją projektową. Zamawiający dokona akceptacji dokumentacji projektowej bądź zgłosi do niej uwagi wysyłając Wykonawcy wiadomość pocztą elektroniczną, na adres e-mail podany w § 9 ust. 2 Umowy, najpóźniej w ciągu trzech dni roboczych po dniu przekazania dokumentacji projektowej. W przypadku nieprzekazania wiadomości w podanym terminie, dokumentację projektową uważa się za zaakceptowaną przez Zamawiającego.

10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad dokumentacji projektowej oraz wyjaśnienia zgłoszonych uwag i zastrzeżeń w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zrealizuje Przedmiot Umowy w terminie do 140 dni od daty zawarcia Umowy, tj. do dnia 20.12.2026r
2. Zamawiający w terminie obowiązywania Umowy umożliwi Wykonawcy dostęp do nieruchomości, której dotyczy Przedmiot Umowy, w celu wykonania czynności niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 5

1. Odbioru Przedmiotu Umowy dokonają przedstawiciele Zamawiającego, o których mowa w § 2 ust. 1 Umowy.
2. Realizacja Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę zostanie potwierdzona przez Zamawiającego w trakcie odbioru końcowego (zwany dalej „Odbiorem Końcowym”), z której to czynności sporządzony zostanie protokół odbioru końcowego.
3. W toku Odbioru Końcowego, gdy zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - a. w przypadku, gdy wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy termin ich usunięcia,
 - b. w przypadku, gdy wady nie nadają się do usunięcia, to jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części lub żądać wykonania Przedmiotu Umowy po raz drugi.
4. Usunięcie wady następuje na koszt Wykonawcy, po sporządzeniu protokołu przez przedstawicieli stron.
5. Wykonawca przystępując do Odbioru Końcowego musi przedstawić instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne dostarczonego sprzętu.
6. Odbiór Końcowy Przedmiotu Umowy nastąpi pod warunkiem, że:
 - a. Wykonawca potwierdził zakończenie zakresu prac w odniesieniu do wymagań w zakresie dokumentacji i realizacji wszystkich czynności opisanych w Załączniku nr 1 do Umowy;
 - b. produkty Umowy składające się na Przedmiot Umowy zostały zweryfikowane, a ich prawidłowość potwierdzona przez Zamawiającego, a tym samym wszystkie etapy, planowane w ramach realizacji Umowy zostały ukończone i odebrane;
 - c. wszelkie ryzyka, problemy, incydenty zidentyfikowane przez Zamawiającego jako warunkujące odbiór Przedmiotu Umowy zostały zamknięte;
 - d. wszystkie niezamknięte problemy i incydenty, które Zamawiający zaakceptował, jako możliwe do rozwiązania po zakończeniu wdrożenia zostały zarejestrowane, z podaniem rekomendowanych czynności w celu ich usunięcia;
 - e. Wykonawca pisemnie oświadczy, że wszystkie elementy składające się na Przedmiot Umowy wykonane zostały zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami

Zamawiającego, i że zostały wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

- f. Wykonawca przekazał Zamawiającemu dokumentację techniczną opracowaną według wytycznych zawartych w Załączniku nr 1 do Umowy.
7. Podpisanie przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy, jest podstawą wystawienia faktury.

§ 6

1. Maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy ustala się na kwotę zł netto plus VAT w wysokości zł, co stanowi razem kwotę zł brutto (słownie:złotych 00/100), zgodnie z załączoną Ofertą.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu całości Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, z załączonym protokołem odbioru, potwierdzającym należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w Umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.
7. W przypadku wskazania na fakturze VAT rachunku rozliczeniowego niewymienionego na białej liście podatników VAT, Zamawiający dokona płatności na inny podany na białej liście podatników VAT rachunek rozliczeniowy Wykonawcy, a w przypadku braku rachunku rozliczeniowego na białej liście podatników VAT, na rachunek podany na fakturze VAT z zastosowaniem art. 117ba § 3 pkt 2 ustawy Ordynacja podatkowa (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1325 z późn. zm.).
8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem przez Wykonawcę rachunku rozliczeniowego znajdującego się na białej liście podatników VAT i niezgodnością numeru rachunku bankowego podanego przez Wykonawcę, z rachunkiem bankowym wskazanym na białej liście podatników VAT.
9. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT (NIP: 2090001440).
10. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT (NIP:)
11. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, musi ona zostać przesłana za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz zawierać następujące dane:

NABYWCA:

ODBIORCA:

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji, Samorządowy Zakład Budżetowy
ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań, NIP 2090001440, GLN 5907459623215.

12. W przypadku wskazanym w ust. 13, Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur elektronicznych na innych zasadach niż określone w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktury elektronicznej na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 poz. 1666).
14. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy wyłącznie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn.zm.). Wykonawca zobowiązuje się, iż na fakturze VAT dokumentującej należne mu wynagrodzenie wskaże rachunek bankowy umożliwiający Zamawiającemu dokonanie zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, który powinien się znajdować w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn.zm.)
15. Strony zgodnie postanawiają, iż brak możliwości dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 8 powyżej, wynikający z okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, uważany będzie za brak współdziałania Wykonawcy w wykonaniu zobowiązania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności w przypadku przekroczenia terminu płatności, spowodowanego brakiem możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ust. 8 powyżej.
16. Strony zgodnie ustalają, że wierzytelności powstałe w wyniku realizacji Umowy nie mogą bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności być przeniesione na osoby trzecie. Jakakolwiek cesja dokonana przez Wykonawcę bez uzyskania takiej pisemnej zgody Zamawiającego stanowić będzie także istotne naruszenie postanowień Umowy, a tym samym może stanowić podstawę do jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Z dniem wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towaru i usług oraz niektórych innych ustaw wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku (właściwego dla Wykonawcy) wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), stosuje się poniższe postanowienia.
18. Podstawą do wystawienia przez wykonawcę faktury ustrukturyzowanej będzie obustronnie podpisany protokół odbioru częściowego/końcowego robót lub wykonania usługi lub dostawy towarów/materiałów – *opcje do wyboru zgodnie z przedmiotem umowy*.
19. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schema FA-3)
 - a. **Podmiot2** jako Nabywca:

Miasto Poznań
Plac Kolegiacki 17

61-841 Poznań
NIP: 2090001440

Dodatkowo w danych Podmiot2 w polu „JST” należy zaznaczyć „1”
Dla jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych:
b. **Podmiot3** jako odbiorca:

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji
Ul. Jana Spychalskiego 34
61-553 Poznań
NIP: 7831044564

Dodatkowo w danych Podmiot3 w polu „Rola” zaznaczyć „8” (oznaczająca rolę: jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca)

c. W polu **Dodatkowy opis** należy umieścić informację:

POSiR – Dział Techniczny

20. Zamawiający dopuszcza możliwość otrzymywania wizualizacji faktury ustrukturyzowanej posiadającej kody QR drogą mailową na adres sekretariat@posir.poznan.pl
21. Wymagane umową załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy sekretariat@posir.poznan.pl
22. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni licząc od dnia następnego po dacie wpływu faktury ustrukturyzowanej do systemu KSeF na rachunek bankowy nr, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT)
23. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy mechanizmem podzielonej płatności.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany Przedmiot Umowy 60 miesięcznej rękojmi za wady i gwarancji, liczonej od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 Umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego również za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że dołoży najwyższej staranności i gwarantuje Zamawiającemu, że wykonany Przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. W ramach udzielonej rękojmi za wady i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad wykonanego Przedmiotu Umowy, w tym technicznych, technologicznych i wykonawczych, uniemożliwiających prawidłową eksploatację Przedmiotu Umowy lub obniżających jego jakość.
5. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w Przedmiocie Umowy w chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady powstałe z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w terminie obowiązywania gwarancji.
3. W okresie rękojmi za wady i gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady Przedmiotu Umowy, do naprawy lub wymiany wadliwej części Przedmiotu

Umowy na wolną od wad w terminie 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wady drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy wskazany w Umowie.

7. W przypadku przekroczenia terminu do usunięcia wady Przedmiotu Umowy w okresie rękojmi za wady i gwarancji, o którym mowa w ust. 1 Umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do usunięcia wady (wyznaczając dodatkowy termin), jednocześnie naliczając karę umowną z tytułu niedotrzymania warunków rękojmi za wady i gwarancji, o której mowa w § 7 Umowy. Kara umowna, o której mowa w zdaniu pierwszym, będzie naliczana do dnia usunięcia wady w przedmiocie Umowy przez Wykonawcę lub podmiot trzeci, o którym mowa w ust. 3. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wady Przedmiotu Umowy w dodatkowym terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zleci jej usunięcie we własnym zakresie, obciążając kosztami usunięcia wady Wykonawcę. Wykonawca oświadcza, że zlecenie przez Zamawiającego usunięcia wady w przedmiocie Umowy podmiotowi trzeciemu w okresie trwania rękojmi za wady i gwarancji w okolicznościach, o których mowa w zdaniu pierwszym, nie powoduje utraty przez Zamawiającego praw z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

8. W związku z wykonywaniem napraw gwarancyjnych Wykonawca nie będzie obciążał Zamawiającego żadnymi kosztami, w tym z tytułu zastosowanych części do napraw, kosztów dojazdu lub transportu, a także wykonania czynności o charakterze konserwacyjnym nawet wtedy, gdy ich przeprowadzenie w określonym czasie wymagane jest dla zachowania gwarancji lub poprawności działania Przedmiotu Umowy. Jeżeli przeprowadzenie w określonym czasie czynności konserwacyjnych jest wymagane przez producenta sprzętu lub materiałów, to za wykonanie tych czynności w okresie gwarancji odpowiada Wykonawca i ponosi wszystkie związane z tym koszty.

§ 8

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a. zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy – 0,5 % wynagrodzenia brutto z § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
 - b. zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbioru końcowego – 0,5 % wynagrodzenia brutto z § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3 lit. a Umowy,
 - c. odstąpienia od Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w wysokości – 20 % wynagrodzenia brutto z § 6 ust. 1 Umowy,
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie Umowy jest ograniczona do kwoty wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
4. W razie opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiający może potrącić karę umowną z należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony Umowy niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w Umowie kary umowne na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 9

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - a. opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w § 4 ust. 1, trwającym powyżej 14 dni,
 - b. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - c. ogłoszenia likwidacji lub postępowania upadłościowego Wykonawcy,
 - d. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o ich zaistnieniu.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od Umowy nie uniemożliwia Zamawiającemu dochodzenia od Wykonawcy kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych.

§ 11

Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy:

- 1) W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z części usług składających się na Przedmiot Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio obniżone o wartość tych usług,
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji Przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) zmian zakresu projektowania wprowadzonego decyzjami administracyjnymi wydanymi lub uprawomocnionymi po dniu rozstrzygnięcia postępowania skutkującego podpisaniem Umowy i dotyczącymi stron umowy, obiektu budowlanego, prowadzonych prac projektowych lub innych okoliczności mających związek z przedmiotem umowy,
 - b) zmiany zakresu projektowania przez Zamawiającego lub konieczności wykonania innych prac dodatkowych (zamiennych) może spowodować przesunięcie terminu zakończenia umowy,
 - c) wystąpienie opóźnień lub sprzeciwów w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz sytuacje te nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność przy dołożeniu przez niego najwyższej staranności działania, właściwej dla profesjonalisty;
 - d) wystąpienie innych opóźnień lub przestojów z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

2. Warunki wprowadzenia zmian w Umowie:

- 1) każdy wniosek o zmianę umowy winien być przedłożony przez Wykonawcę pisemnie wraz ze szczegółowym uzasadnieniem zmiany. Ciężar dowodu konieczności zmiany spoczywa na Wykonawcy;
- 2) Zamawiający może uwzględnić możliwość wprowadzenia zmiany terminu wykonania Przedmiotu Umowy tylko i wyłącznie o okres uwzględniający faktyczną niemożność wykonania umowy. Wniosek winien być złożony przed terminem zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy, w czasie umożliwiającym przeprowadzenie przez Zamawiającego stosownego postępowania w tej sprawie.

3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zmianę umowy.
4. Zmiana umowy winna nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Wszelkie zmiany Umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W sprawach spornych rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO* Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych” lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu zawarcia z Wykonawcą Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem Umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. W niektórych sytuacjach Zamawiający ma prawo przekazywać dane Wykonawcy dalej (jeśli jest to konieczne) aby Zamawiający mógł wykonywać swoje usługi.

Zamawiający może przekazywać dane Wykonawcy w szczególności następującym odbiorcom:

- osobom upoważnionym przez Zamawiającego – swoim pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki;

- podmiotom przetwarzającym – którym Zamawiający zleci czynności przetwarzania danych,

- innym odbiorcom danych np. bankom, urzędem skarbowym.

4. Dane Wykonawcy po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami archiwizacyjnymi oraz przez okres niezbędny dla obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Zamawiającego, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

5. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia

sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Wykonawcą Umowy.

Konieczność podania danych wynika m.in. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

* RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

§ 16

Do Umowy dołączono następujące załączniki:

nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

nr 2 – Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA